

FORMULAIRE DE RENDEZ-VOUS

LE STATUT DU DEMANDEUR

Nom et Prénom du demandeur : _____ En qualité de : _____

Date de la demande : ____/____/____

Adresse : _____

Tél. : _____ courriel : _____

LE RENDEZ VOUS

Votre demande de Rendez-vous concerne quel sujet :

- LES TRAVAUX ET LA SECURITE**
- LES MANIFESTATIONS ET ASSOCIATIONS**
- L'ENVIRONNEMENT**
- LES SERVICES A LA POPULATION**
- LES FINANCES**
- LE CADRE DE VIE**

Vos disponibilités (Jours et heures les plus favorables pour le Rendez-vous) :

L'OBJET DU RENDEZ VOUS

LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si l'objet de votre rendez-vous revêt un caractère confidentiel, n'hésitez pas à demander à l'agent d'accueil une enveloppe que vous pourrez cacheter.

En fonction du sujet de votre demande et des délégations de chacun, vous serez reçu par le Maire ou l'un de ses adjoints

RESERVE A L'ADMINISTRATION

RECU PAR :

- Le Maire 1^{ER} Adjoint 2^E Adjoint 3^E Adjoint 4^E Adjoint 5^E Adjoint
 6^E Adjoint

Transmis SG

ENREGISTREMENT :

- Agenda de l' élu en charge du RDV
- Récépissé transmis à l'administré le : ____/____/____
- Récépissé transmis à l' élu concerné le : ____/____/____

Pour le Maire,
l'adjoint délégué

Le : ____/____/____

Visa :